

Rozpočtový harmonogram r. 20xx

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Starosta	september 20xx - 1
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Ekonomka obce	september 20xx - 1
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Ekonomka obce	september 20xx - 1
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	priebežne
	Predloženie rozpočtových požiadaviek ekonomke obce	Subjekty RP	október, november 20xx - 1
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Ekonomka obce	november 20xx - 1
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Ekonomka obce	nov.,dec. 20xx - 1
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	Ekonomka obce	nov.,dec. 20xx - 1
	Schválenie návrhu rozpočtu	Starosta	nov., dec. 20xx - 1
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Ekonomka obce	nov., dec. 20xx - 1
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	nov., dec. 20xx - 1
	Schválenie návrhu rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	nov., dec.20xx - 1
	Zverejnenie rozpočtu	Ekonomka obce	nov., dec.20xx - 1
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Ekonomka obce	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	Hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene rozpočtu	Ekonomka obce	podľa potreby
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	priebežne
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na finančné oddelenie	Subjekty RP	priebežne
	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Ekonomka obce	podľa potreby
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi	Ekonomka obce	termín sa upraví
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Starosta	termín sa upraví
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	Ekonomka obce	termín sa upraví

minimálne 15 dní pred schválením v ObZ

Zmena rozpočtu	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	termín sa upraví
	Zverejnenie zmeny rozpočtu	Ekonomka obce	termín sa upraví
Monitorovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe	Ekonomka obce	júl 20xx
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	priebežne
	Spracovanie monitorovacej správy	Ekonomka obce	august, september 20xx
	Schválenie monitorovacej správy	Starosta	august, september 20xx
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie ObZ	Starosta	august - október 20xx
	Schválenie monitorovacej správy	Obecné zastupiteľstvo	august - október 20xx
Hodnotenie rozpočtu Záverečný účet	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu	Ekonomka obce	február 20xx + 1
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomka obce	priebežne
	Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu	Ekonomka obce	apríl, máj 20xx + 1
	Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu	starosta	apríl, máj 20xx + 1
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe	Hlavný kontrolór	máj, jún 20xx + 1
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	Ekonomka obce	máj, jún 20xx + 1
	Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie Obecného zastupiteľstva	starosta	máj, jún 20xx + 1
	Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	Obecné zastupiteľstvo	máj, jún 20xx + 1
	Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy	Ekonomka obce	máj, jún 20xx + 1

povinnosť len k hodnotiacej správe

minimálne 15 dní pred schválením v ObZ

v Mani dňa

.....

starosta obce

Formulár rozpočtovej požiadavky

	Subjekt rozpočtového procesu
Názov subjektu	
Adresa subjektu	
Rozpočtový rok	

Zámer rozpočtovej požiadavky	
Popis rozpočtovej požiadavky	
Zodpovedný za rozpočtovú požiadavku	

Názov programu/podprogramu/prvku/projektu	
Kód programu/podprogramu/prvku/projektu	
Ekonomická klasifikácia pri príjmoch	
Funkčná a ekonomická klasifikácia pri výdavkoch	
Výška rozpočtovej požiadavky spolu v EUR	

Doplňujúce údaje – vysvetlivky

Doplňte akékoľvek údaje, vysvetlivky, poznámky a podobne, ktoré nepatria do žiadnej z vyššie uvedených tabuliek, ale považujete ich za dôležité.

Vypracoval	Meno, dátum a podpis:
------------	-----------------------